



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ПРОМЫШЛЕННОЙ РОБОТИЗАЦИИ"

ИНН 7453361840 КПП 745301001
454091, г. Челябинск, пр. Ленина, д. 59
р/с 4010281064545370000062

Министерство финансов Челябинской области (АНО «Центр промышленной роботизации»)
г. Челябинск, БИК 017501500

ПРИКАЗ № 2

от 04.12.2024 г.

г. Челябинск

Об утверждении положения
О закупке товаров, работ, услуг

Для упорядочения закупки товаров, работ, услуг для нужд АНО «ЦПР», а также приведения внутренних нормативно-правовых актов организации в соответствие с действующим законодательством РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АНО «ЦПР» согласно приложению к данному приказу.
2. Ввести в действие положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АНО «ЦПР» с 04.12.2024 г.
3. Функции по контролю за исполнением оставляю за собой.

Приложение: положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АНО «ЦПР»

Генеральный директор

П.А. Сучков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора АНО «ЦПР»

от _____ № _____

П.А. Сучков



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Автономной некоммерческой организации
«Центр промышленной роботизации»

г. Челябинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организации «Центр промышленной роботизации» (далее – Положение о закупке) утверждено Приказом Генерального директора № ____ от ____ 2024 года автономной некоммерческой организации «Центр промышленной роботизации».

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.4. В настоящем Положении при организации закупочной деятельности используется следующий понятийный аппарат:

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Автономная некоммерческая организация «Агентство международного сотрудничества Челябинской области».

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Закупочная деятельность – любая деятельность, осуществляемая работниками Заказчика в целях проведения закупок.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, сформированный Заказчиком для принятия решений в рамках конкретной процедуры закупки.

Инициатор закупки – структурное подразделение (работник) Заказчика, заинтересованное в приобретении товара, выполнении работ, оказании услуг в целях удовлетворения потребностей Заказчика в таких товарах, работах, услугах, инициирующее проведение закупочных процедур, ответственное за выполнение функций, связанных с подготовкой и проведением закупочных процедур, а также исполнение обязательств по таким договорам.

Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, при котором закупка осуществляется без проведения конкурентных процедур, либо по результатам несостоявшихся конкурентных процедур.

Запрос предложений – конкурентный способ закупки, проводимый в целях закупки Заказчиком продукции на сумму свыше 6 000 000 (шесть миллионов) рублей, при котором победителем является лицо, заявка на участие в закупке которого наиболее полно соответствует требованиям настоящего Положения и предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями, установленными в Плане закупок товаров, работ, услуг.

Запрос цен – конкурентный способ закупки, который представляет собой направление участниками закупками коммерческих предложений и выбор Заказчиком победителя данной закупочной процедуры по наименьшей цене, указанной в коммерческом предложении одного

из участников; осуществляется в целях закупки Заказчиком продукции на сумму более 600 000 (шестьсот тысяч) рублей и не свыше 6 000 000 (шесть миллионов) рублей.

Заявка – комплект документов, содержащий предложение участника, направленный Заказчику с намерением принять участие в процедуре закупки.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий: информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в Плане закупок на официальном сайте Заказчика сведений об осуществлении конкурентной закупки, доступных неограниченному кругу лиц; обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком (в рамках настоящего Положения – запрос предложений, запрос цен).

Начальная (максимальная цена) договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в Плане закупок.

Неконкурентная закупка – это закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для осуществления конкурентной закупки.

Официальный сайт – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупочной деятельности (<https://promrobot74.ru/>).

План закупок товаров, работ, услуг – план закупок, сформированный в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению, который содержит сведения о закупке продукции, необходимой для удовлетворения спроса Заказчика на продукцию, минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), сведения о начальной (максимальной цене) договора, способ закупки.

Победитель – участник процедуры закупки, который по решению закупочной комиссии определен как лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора

Предмет закупки – продукция, которую предполагается закупить.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору исполнителя (поставщика, подрядчика) с целью приобретения у него продукции.

Продукция – товары, работы, услуги иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

2.1. Нормативные основы закупочной деятельности заказчика

2.1.1. Закупочная деятельность Заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика, в том числе:

2.1.1.1. Правилами формирования Закупочной комиссии (Приложение № 1);

2.1.1.2. Основными правилами и методами оценки предложений в конкурентных закупках (Приложение № 2);

2.1.1.3. Иными документами Заказчика, принятыми во исполнение тех или иных положений настоящего документа.

2.2. Размещение информации о закупках в сети Интернет

2.2.1. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, на официальном сайте Заказчика подлежит размещению следующая документация (информация):

- Положение о закупке;
- План закупок товаров, работ, услуг;
- Изменения, вносимые в План закупок товаров, работ, услуг;
- Протоколы, составляемые по результатам заседания закупочной комиссии (по итогам выбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) по способу закупок – запрос предложений, запрос цен).

2.2.2. Для осуществления закупок у единственного поставщика Заказчик формирует реестр закупаемой у единственных поставщиков продукции (товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав), в котором указывает: характеристики продукции, закупаемой у единственного поставщика; стоимость закупаемой продукции; наименование единственного поставщика. Указанный реестр подлежит размещению на официальном сайте Заказчика в течении 2х календарных месяцев после окончания календарного года за предыдущий период. Формирование реестра закупаемой у единственных поставщиков продукции не предполагает составление протоколов заседания закупочной комиссии.

2.2.2.1. Размещенная на сайте Заказчика документация (информация), указанная в п. 2.2.1 настоящего Положения должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.2.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение исполнителя (поставщика, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Заказчик вправе продлить срок сбора заявок по закупкам в форме запроса предложений и запроса котировок. При этом Заказчик вносит соответствующую запись о продлении срока сбора заявок в План закупок товаров, работ, услуг. Продление срока сбора заявок от участников оформляется соответствующим Приказом директора.

2.3. Порядок формирования закупочной комиссии

2.3.1. Решение о создании Закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение Председателя комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Правилами формирования закупочной комиссии (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.3.2 В состав Закупочной комиссии входят сотрудники Заказчика.

2.3.3. Основной функцией Закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок по способу закупок: запрос предложений, запрос котировок.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

3.1 Приобретение продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:

3.1.1. Конкурентными способами:

- а) запрос цен;
- б) запрос предложений

3.1.2. Неконкурентными способами:

а) прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

3.2. Выбор способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, при соблюдении следующих требований:

- в случае, когда для определения поставщика (исполнителя, подрядчика), вместе с критерием «цена договора», используется один или несколько нестоимостных критериев оценки заявок, и начальная (максимальная) цена закупки (лота) превышает 6 000 000 (шесть миллионов) рублей 00 копеек, проводится запрос предложений;

- в случае, когда цена договора, подлежащего заключению, более 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, но при этом не превышает 6 000 000 (шесть миллионов) рублей 00 копеек, проводится запрос цен;

- в случаях, предусмотренных п.п. 7.3. настоящего Положения, закупки осуществляются у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

В целях, предусмотренных настоящим Положением, по решению Инициатора закупки (по согласованию) конкурентные процедуры могут применяться при начальной (максимальной) цене закупки (лота) менее 6 000 000 (шести миллионов) рублей 00 копеек.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. Требования к участникам закупки устанавливаются настоящим Положением.

Заказчик не устанавливает дополнительных требований к участнику, кроме требований, установленных настоящим Положением.

4.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) правомочность участника закупки заключать договор;
- 3) отсутствие нахождения в процессе ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 6) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица –

участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

9) участник закупки гарантирует, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и не имеет договорных или корпоративных связей с лицами или организациями признанными иностранными агентами, в том числе не владеет активами и не участвует в уставном капитале организаций, признанных иностранными агентами;

4.3. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

- 1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

5. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

5.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного руководителем и размещенного на официальном сайте Заказчика Плана закупок товаров, работ, услуг (далее – План закупок).

5.2. План закупок является основным плановым документом.

5.3. План закупок содержит следующие сведения:

5.3.1. Предмет закупки;

5.3.2. Необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам);

5.3.3. Сведения о количестве продукции;

5.3.4. Сведения о начальной (максимальной цене) договора;

5.3.5. Срок исполнения договора;

5.3.6. Способ закупки;

5.3.7. Дату начала приема заявок;

5.3.8. Дату окончания приема заявок;

5.4. Заказчик размещает План закупок на официальном сайте. Ознакомление участников с Планом закупок происходит без взимания платы.

5.5. Датой начала закупки следует считать дату начала приема заявок, установленную в Плане закупок. Заказчик не выкладывает дополнительные извещения о начале закупочной процедуры.

5.6. Датой окончания приема заявок следует считать дату, установленную в Плане закупок.

5.7. Предоставление участником заявки до даты начала приема закупки не допускается.

5.8. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – налог на добавленную стоимость в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации; для физических лиц – налог на доходы физических лиц, в размере, определенном Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.9. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки. Дополнительно в описание предмета закупки Заказчиком могут быть внесены требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара.

5.10. Начальная (максимальная) цена договора до 10 000 000 (десять миллионов) рублей определяется Заказчиком, свыше 10 000 000 (десять миллионов) производится посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

5.11. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

5.12. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

6.1. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке устанавливаются настоящим Положением, а также Приложением № 3 к настоящему Положению – Форма Заявки. Заказчик не устанавливает дополнительные требования к участнику, кроме требований, установленных в настоящем Положении.

6.2. Для участия в закупке участник закупки подает заявку в срок и по форме, установленной настоящим Приложением № 3 к настоящему Положению.

6.3. Если заявка и (или) участник не соответствуют хотя бы одному из требований, установленных настоящим Положением, Заказчик вправе отклонить такую заявку.

6.4. Участник имеет право подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данной закупки, не рассматриваются.

6.5. Участник подает заявку на участие в закупке:

6.5.1. на адрес электронной почты торговой площадки, указывая в теме письма либо в сопроводительном письме: номер закупки, наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка, а также фирменное наименование (для юридических лиц), наименование (для индивидуальных предпринимателей) или фамилия, имя, отчество (для физических лиц)

6.5.2. нарочно в офис Заказчика.

6.6. Заявка на участие в закупке должна содержать заполненные все строки и приложения к ней, а также участник закупок прикладывает к Заявке Устав организации (для юридических лиц), Выписку из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), выписку из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) на дату периода проведения закупки, указанного в Плате проведения закупок Заказчика. В случае, если заявку подписывает не лицо, указанное в выписке, которое имеет право без доверенности действовать от имени организации, предоставляется доверенность, подтверждающая право подписи.

Если участником закупок является физическое лицо (не распространяется на индивидуальных предпринимателей), оно предоставляет дополнительно копию паспорта, ИНН, СНИЛС, согласие на обработку персональных данных (по форме Приложения № 4 к настоящему Положению).

Если участником закупок является физическое лицо, осуществляющее уплату налога на профессиональный доход, он предоставляет дополнительно Справку о постановке на учет в качестве самозанятого, копию паспорта, ИНН, СНИЛС, согласие на обработку персональных данных (по форме Приложения № 4 к настоящему Положению).

7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

7.1. Особенности проведения запроса предложений

7.1.1. Запрос предложений является конкурентным способом закупки, при котором победитель определяется по решению закупочной комиссии.

7.1.2. Победителем является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными в документации.

7.1.3. Запрос предложений может проводиться при сумме закупки составляющей более 6 000 000 (шесть миллионов) рублей, при этом сложность продукции, условия ее поставки, параметры выбора победителя не ограничиваются только ценой.

7.1.4. Закупочная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Плате закупок, и оценивает такие заявки.

7.1.5. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном в настоящем Положении.

7.1.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте.

7.1.7. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по

результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок Закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям Плана закупок и настоящего Положения, с таким участником заключается договор.

7.1.8. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Информация об отмене запроса предложений указывается в Планах закупок Заказчика.

7.1.9. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку.

Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в Планах закупок, не рассматриваются.

7.1.10. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, закупка признается несостоявшейся, а Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в Планах закупок о проведении запроса предложений.

7.1.11. В случае, если участник закупки, определенный в качестве победителя по результатам запроса предложений, признан в соответствии с настоящим Положением отказавшимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен следующий порядковый номер, а в случае отсутствия такого участника или признания всех участников закупки отказавшимися от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в Планах закупок о проведении запроса предложений.

7.2. Особенности проведения запроса цен

7.2.1. Запрос цен является конкурентным способом закупки, при котором Заказчик заранее информирует о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложения, оформленные в виде коммерческих предложений.

7.2.2. Победителем запроса цен признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.2.3. Запрос цен может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

7.2.3.1. при закупках простой продукции на сумму более 600 000 (шестьсот тысяч) рублей и не свыше 6 000 000 (шесть миллионов) рублей, для которой существует сложившийся рынок;

7.2.3.2. если проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора.

7.2.4. Порядок проведения запроса цен регламентируется настоящим Положением и может проводиться:

- путем направления не менее 3 (трем) лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, запросов о предоставлении ценовых предложений. Такие запросы могут быть направлены с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме. Ответы на запрос ценовых предложений предоставляется в срок, в порядке и в форме, указанные в таком запросе;

- путем сбора соответствующих предложений от лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в специализированных информационных системах или Интернет-платформах в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц.

В целях заключения договора Заказчиком производится сбор не менее 3 (трех) ценовых предложений.

7.2.5. Размещение информации о проведении запроса цен в Плане закупок не осуществляется. Оформление протоколов при проведении запроса цен не производится.

7.2.6. Запрос о предоставлении ценовых предложений формируется в свободной форме. К запросу о предоставлении ценовой информации может прилагаться форма ответа на такой запрос.

7.2.7. Участники закупки подают Заказчику свои предложения по условиям исполнения договора в форме ответа на запрос о предоставлении ценовой информации в соответствии с требованиями, указанными в запросе.

Инициатор закупки по результатам анализа собранных ценовых предложений инициирует заключение договора с участником закупки, наиболее удовлетворяющим потребностям заказчика, либо инициирует проведение нового запроса цен.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен, а также завершить процедуру запроса цен без заключения договора по ее результатам в любое время без уведомления о таком отказе или завершении участников закупок и без объяснения причин такого отказа или завершения, при этом Заказчику не несет ответственности за отказ от проведения запроса цен или завершения процедуры запроса цен без заключения договора, в том числе, не возмещает участникам запроса цен расходы, понесенные ими в связи с участием в запросе цен и (или) иные убытки, понесенные такими участниками.

7.3. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)

7.3.1. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ неконкурентной закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.3.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.3.3. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться при соблюдении одного из следующих условий:

7.3.3.1. стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает **600 000** (шестьсот тысяч) рублей;

- 7.3.3.2. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась, либо имеется только один участник закупки, подавший заявку (коммерческое предложение) и допущенный закупочной комиссией до участия в закупке;
- 7.3.3.3. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного исполнителя (поставщика, подрядчика) или какой-либо конкретный исполнитель (поставщик, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены (субъект естественных монополий);
- 7.3.3.4. существует срочная потребность в продукции и использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;
- 7.3.3.5. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;
- 7.3.3.6. заключается договор купли-продажи, аренды (субаренды), иной договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- 7.3.3.7. заключается договор с физическим лицом, в том числе физическим лицом, осуществляющим уплату налога на профессиональный доход (не распространяется на индивидуальных предпринимателей);
- 7.3.3.8. осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 7.3.3.9. осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;
- 7.4.3.10. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 7.4.3.11. заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;
- 7.4.3.12. закупка услуг телефонной связи;
- 7.4.3.13. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений, арендуемых АНО «ЦПР» или закрепленных за ним на праве оперативного управления в случае, если данные услуги оказываются всем другим лицам (другому лицу), пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены арендуемые АНО «ЦПР» или закрепленные за ним на праве оперативного управления помещения;
- 7.4.3.14. заключения гражданско-правового договора с физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг с использованием его личного труда, когда его индивидуальные профессиональные или личностные качества имеют решающее значение для заключения и (или) исполнения договора;
- 7.4.3.15. заключения договора на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика, обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной

деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством и другими).

Прямые закупки не размещаются Заказчиком в плане проведения закупок и по ним не формируются протоколы заседаний Закупочной комиссии.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

8.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупок должен быть заключен Заказчиком не позднее десяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола заседания Закупочной комиссии.

8.3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

8.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры в следующих случаях:

- изменения потребностей Заказчика;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора;
- представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

Во всех случаях необходимо уведомить участника, с которым заключается договор, об отказе от заключения договора Заказчиком.

8.5. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в п. 8.2 настоящего Положения:

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- неподписание участником закупки (победителем) договора в предусмотренный в п. 8.2 настоящего Положения срок;
- непредставление победителем документов, обязательных к представлению в соответствии с настоящим Положением до заключения договора.

Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением представителя Заказчика, ответственного за организацию закупочной процедуры (инициатор закупки), письмом победителя об отказе заключить договор и т.д.), который прикладывается к материалам по закупке для обоснования принятого решения об уклонении участника закупки (победителя) от заключения договора.

8.6. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

8.6.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

8.6.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

8.6.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли–продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

8.7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и договором.

8.8. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению высшим коллегиальным органом управления – Наблюдательным советом, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение утверждается Приказом директора АНО «ЦПР».

Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня его утверждения. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникшие после его утверждения.

Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению на Официальном сайте Заказчика.

Требования настоящего Положения обязательны для членов Закупочной комиссии, всех структурных подразделений и работников АНО «ЦПР», принимающих участие в закупочной деятельности.

Правила формирования закупочной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила формирования Закупочной комиссии Заказчика (далее – Правила) определяют цели создания, функции, состав, порядок и регламент работы Закупочной комиссии при проведении процедур закупок в соответствии с Положением о закупке Заказчика (далее – Положение).

1.2. Приказом генерального директора создается Закупочная комиссия (далее – комиссия), действующая на постоянной основе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением, Правилами, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами, прямо или косвенно регулирующими закупочную деятельность предприятия.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности и объективности принятия решений.

2. Цели создания комиссии

2.1. Комиссия создается для выбора исполнителя (поставщика, подрядчика) продукции путем проведения процедур закупок и осуществления иных функций, предусмотренных Положением.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора исполнителя (поставщика, подрядчика) продукции при проведении процедур закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки.

4. Состав комиссии

4.1. Персональный состав комиссии, в том числе Председатель комиссии, определяются приказами директора.

4.2. В состав Закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки.

4.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Деятельность комиссии считается легитимной, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом голоса (кворум), в том числе Председатель комиссии. Заседание закупочной комиссии проводится как путем проведения очного заседания, так и с использованием средств видеоконференцсвязи.

5.3. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.4. Голосование осуществляется открыто.

5.5. Член Комиссии не имеет права воздержаться от принятия решения.

5.6. На заседании Комиссии обязательно ведется протокол, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.7. Каждый член комиссии несет персональную ответственность за совершаемые им деяния (действие/бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика.

Основные правила и методы оценки запроса предложений

1. Основные методы оценки и выбора исполнителя (поставщика, подрядчика):

1.1. Метод оценки запроса предложений избирается Заказчиком в зависимости от:

- вида закупаемой продукции (простая, умеренно сложная или сложная);
- общего количества и видов выделенных критериев.

1.2. Базовые методы оценки предложений:

1.2.1. Наименьшая учетная стоимость заявки при соответствии техническим требованиям;

1.2.2. Балльная оценка;

1.2.3. Иные методы оценки

1.3 Суть и порядок применения иных методов устанавливается в документации о закупке.

2. Правила оценки запроса предложений

2.1. Метод наименьшей учетной стоимости заявки при соответствии техническим требованиям:

2.1.1. Суть метода – сопоставление предложений участников закупок только по цене (учетной стоимости).

2.1.2. Метод применяется для закупок, в которых обязательно выполняются каждое из перечисленных условий: закупается простая продукция; все требования являются отборочными и результатом анализа предложения является вывод: «соответствует/не соответствует» требованиям документации о закупке.

2.2. Метод балльной оценки

2.2.1. Метод балльной оценки заключается в присвоении заявке на участие в закупке по каждому выделенному критерию некоторого балла, после чего полученные баллы по каждому из критериев суммируются с учетом определенных весов (показатели важности критерия). Формирование ранжированного по предпочтительности списка заявок осуществляется на основании величины балла, полученного взвешенным суммированием.

2.2.2. Критерии оценки фиксируются в техническом задании к каждой конкретной закупке.

Заявка участника закупок

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> / Ф.И.О. участника – физического лица</p>	
<p>2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации)</i> / Паспортные данные участника физического лица</p>	
<p>3. Место нахождения <i>(юридического лица/физического лица)</i></p>	Индекс
	Страна
	Адрес
<p>4. Почтовый адрес участника <i>(для юридического лица)</i> / Место жительства <i>(для физического лица)</i></p>	Индекс
	Страна
	Адрес
	Телефон:
<p>5. ИНН участника</p>	Электр. адрес
<p>6. Предмет закупок <i>(наименование, количество, единица измерения)</i></p>	
<p>7. Цена договора</p>	
<p>8. В том числе НДС / НДСЛ</p>	

Приложения:

1. Расчёт цены;
2. Декларация соответствия участника требованиям, установленным планом закупок
3. Коммерческое предложение

Участник /

уполномоченный представитель

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись) М.П.

Расчёт цены

№ п/п	Наименование	Стоимость за ед. (руб.)	Кол-во ед.	Общая стоимость, руб.
ИТОГО:				
В том числе НДС/НДФЛ				

**Участник /
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись) М.П.

ДЕКЛАРАЦИЯ
соответствия участника требованиям, установленным
Планом закупок о проведении закупки на _____ год

Настоящим _____,
(наименование организации, индивидуального предпринимателя /ФИО физического лица)

сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в

_____ (см. п. 6 Заявки участника, стр. 1 файла)

сообщает о своем соответствии требованиям, установленным Планом закупок о проведении закупок на _____ год, размещенном на сайте АНО «ЦПР», а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющегося объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, а также отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона № 44-ФЗ;

- участник закупки не может являться офшорной компанией;

- участник закупки гарантирует, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и не имеет договорных или корпоративных связей с лицами или организациями признанными иностранными агентами, в том числе не владеет активами и не участвует в уставном капитале организаций, признанных иностранными агентами;

Участник /
уполномоченный представитель

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись) М.П.

Коммерческое предложение
(в свободной форме)

Участник /
уполномоченный представитель

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись) М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2022 г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

ФОРМА
(для физических лиц, в том числе физических лиц,
осуществляющих уплату налога на профессиональный доход)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, _____ удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные СНИЛС; гражданство; и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов в рамках участия в закупочной процедуре, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202__ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка) (подпись)

Приложение № 5
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
АНО «ЦПР»

План закупок товаров (работ, услуг) на _____ год
(ФОРМА)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АНО «ЦПР»

« ___ » _____ 20__ г.

План закупок товаров (работ, услуг) на _____ год									
Автономная некоммерческая организация «Центр промышленной роботизации»									
454091, г. Челябинск, проспект Ленина, дом 59									
+7 902 600 60 74									
spp1@mail.ru									
Условия договора									
Порядковый номер	Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Сведения о количестве (объеме)	Наименование единиц измерения	Сведения о начальной (максимальной цене) цене договора	Срок исполнения договора (месяц, год)	Дата начала приема заявок	Дата окончания приема заявок	Способ закупки